

令和9年度神戸大学大学院人間発達環境学研究科博士課程後期課程入試の出願について

出願予定の方は以下を必ずご確認くださいのうえ、出願に向けてご準備いただきますよう宜しくお願いいたします。

<p>募集要項の 入手方法</p>	<p>本研究科 Web ページよりダウンロードしてください。 なお、現在紙媒体の募集要項の配付は行っておりませんのでご了承ください。 ・人間発達環境学研究科 博士課程後期課程入試 Web ページ URL https://www.h.kobe-u.ac.jp/ja/admission_doctor</p>												
<p>出願に必要な 書類の入手方法</p>	<p>■以下の6点の書類については、本研究科 Web ページよりダウンロードしてください。 【願書、履歴書、受験票・整理票、研究計画書、出願資格事前審査調書、研究歴証明書】 ※入学資格（出願資格事前）審査を受ける方のみ、【出願資格事前審査調書】及び【研究歴証明書】が必要となります。 ・人間発達環境学研究科 博士課程前期課程入試 Web ページ URL https://www.h.kobe-u.ac.jp/ja/admission_doctor</p> <p>■【検定料払込用紙・あて名ラベル】の2点については、神戸大学大学院人間発達環境学研究科 資料請求ページまたは本研究科教務学生係窓口にてご請求ください。</p> <p>1. 資料請求ページより請求する場合</p> <p>以下の URL より、「博士後期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ」の <input type="checkbox"/> (通常便発送または宅配便発送) を選択してください。 ※他の入試の出願書類を選択しないようご注意ください。</p> <p>・神戸大学大学院人間発達環境学研究科 資料請求ページ URL https://djc-mb.jp/kobe-u-g/</p> <div data-bbox="360 1167 1058 1783" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">(資料請求ページイメージ)</p> <p>ご希望の資料を選択して「次へ」を押してください。</p> <p>【神戸大学 大学院人間発達環境学研究科】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"> <p>研究科案内 (随時発送)</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <p>博士前期課程人間発達環境学専攻出願書類(推薦) ※通常便の請求受付は、5月12日午前7時までです。 (随時発送)</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <p>博士前期課程人間発達環境学専攻出願書類(推薦)・研究科案内 ※通常便の請求受付は、5月12日午前7時までです。 (随時発送)</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 通常便発送(350円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(850円) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <p>博士前期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <p>博士前期課程人間発達専攻出願書類(1年履修コース) ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円) </td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td style="padding: 2px;"> <p>博士後期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p> </td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円) </td> </tr> </table> </div> <p>2. 本学窓口にて受け取る場合</p> <p>平日の午前9時から午後5時までの間に「人間発達環境学研究科 教務学生係」までお越しください。</p> <p>所在地：〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲3-11 鶴甲第二キャンパス内 A 棟 2 階 (参考) 鶴甲第二キャンパスへのアクセスについて https://www.h.kobe-u.ac.jp/ja/access</p>	<p>研究科案内 (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円)	<p>博士前期課程人間発達環境学専攻出願書類(推薦) ※通常便の請求受付は、5月12日午前7時までです。 (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)	<p>博士前期課程人間発達環境学専攻出願書類(推薦)・研究科案内 ※通常便の請求受付は、5月12日午前7時までです。 (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(350円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(850円)	<p>博士前期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)	<p>博士前期課程人間発達専攻出願書類(1年履修コース) ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)	<p>博士後期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)
<p>研究科案内 (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円)												
<p>博士前期課程人間発達環境学専攻出願書類(推薦) ※通常便の請求受付は、5月12日午前7時までです。 (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)												
<p>博士前期課程人間発達環境学専攻出願書類(推薦)・研究科案内 ※通常便の請求受付は、5月12日午前7時までです。 (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(350円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(850円)												
<p>博士前期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)												
<p>博士前期課程人間発達専攻出願書類(1年履修コース) ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)												
<p>博士後期課程出願書類 ※検定料払込用紙・あて名ラベルのみ (随時発送)</p>	<input type="checkbox"/> 通常便発送(250円) <input type="checkbox"/> 宅配便配送(750円)												

出願書類の
作成

■【願書】【履歴書】 Word ファイル・A4 サイズ縦

- ・ Word ファイルに必要事項を入力したものを印刷してください。手書きで記載いただいてもかまいません。
- ・ 印刷後に受験票・整理票と同じ写真を貼り付けてください。(願書のみ)

■【受験票・整理票】 PDF ファイル・A4 サイズ縦

- ・ Web ページに掲載している受験票・整理票データ (PDF ファイル) を印刷のうえ、氏名等の必要事項を黒のボールペンで記載してください。
全ての記載項目について、必ず自筆で記載してください。
- ・ 裏面に試験場案内図を掲載していますので、必ず両面印刷してください。

■【研究計画書】 Word ファイル・A4 サイズ縦

- ・ Word ファイルに入力する際に行間・行数等の書式を変更しないでください。またフォントを 10.5 ポイントとして入力してください。手書き (自筆) でもかまいません。
- ・ 研究計画書は計 2 枚となっています。改行により、各ページの入力箇所 (枠内) が次のページに移行しないようご注意ください。

■【出願資格事前審査調書】 Word ファイル・A4 サイズ縦

■【研究歴証明書】 Word ファイル・A4 サイズ縦 (両面印刷)

- ・ Word ファイルに必要事項を入力したものを印刷してください。手書きで記載いただいてもかまいません。
- ・ (研究歴証明書のみ)

研究歴証明書裏面に研究業績書がありますので、必ず両面印刷してください。

研究歴証明書の「証明者欄」及び研究業績書の「氏名欄」は必ず自筆で記載のうえ押印してください。

※提出前に、下表のとおり所定枚数を超えていないか確認してください。

願書	A4 縦・1 枚
履歴書	A4 縦・1 枚
受験票・整理票	A4 縦・1 枚 ※両面印刷必須
研究計画書	A4 縦・2 枚
出願資格事前審査調書	A4 縦・1 枚
研究歴証明書	A4 縦・1 枚 ※両面印刷必須

出願資格事前審査調書・研究歴証明書については、入学資格 (出願資格事前) 審査を受ける方のみ提出が必要となります。