

《1》 ユーザ登録が完了し、ユーザ ID(ユーザ名)が発行されると、LMS からメールが届きます。

LMS からのメール (システムからの自動送信) ↓

神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS): 新しいユーザアカウント

Admin User (神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS)) <lms-admin@reccurent.kobe-u.ac.jp>

宛先: 受講者メールアドレス

受講者氏名: さん

あなたの新しいアカウントが「神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS)」に作成されて新しい一時パスワードが発行されました。

あなたの現在のログイン情報は以下のとおりです:  
ユーザ名: 200000r  
パスワード: 初期パスワード  
(最初にログインしたときにパスワードを変更してください)

神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS) で作業を始めるには <https://lms.recurrent.kobe-u.ac.jp/login/?lang=ja> にログインしてください。

クリックできない場合、ウェブブラウザのアドレス欄にアドレスをコピー＆ペーストしてください。

「神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS)」の管理者よりご挨拶でした。

受講申込から 2 週間以内に、《1》のメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。

[hudev-kyomu@office.kobe-u.ac.jp](mailto:hudev-kyomu@office.kobe-u.ac.jp) 神戸大学大学院人間発達環境学研究科 教務学生係

## 《2》パスワードの変更

LMS より《1》のメールが届いたら、神戸大学・リカレント教育 学習管理システム

<https://lms.recurrent.kobe-u.ac.jp/login/index.php> にログインして、パスワードを変更してください。

LMS より届いたメール《1》に記載の【ユーザ名】と【パスワード】を入力し、ログインします。

The diagram illustrates the login process flow. On the left, the registration email content is shown, including the user ID '200000r' and the initial password '初期パスワード'. A large blue arrow points from the email to the right, where the LMS login page is shown. The login page has fields for 'ユーザ名' (User ID) and 'パスワード' (Password). The user ID '200000r' is entered in the first field, and the password '\*\*\*\*\*' is entered in the second field. The 'ログイン' (Login) button is visible below the password field. The page also includes a link for 'パスワードを忘れましたか?' (Forgot your password?) and a footer with '日本語 [ja]' and 'ログイン通知' (Login notification).

ログインが成功すると、パスワードを変更するように指示があります。

画面にしたがって、パスワードを変更後、**【変更を保存する】** ボタンまで押してください。

神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS) [Home](#) [ダッシュボード](#) [マイコース](#)

プロフィール / パスワードを変更する



受講者氏名

メッセージ

続けるにはパスワードを変更してください。

### パスワードを変更する

ユーザ名 

20000r

パスワードには少なくとも8文字、少なくとも1個の数字、少なくとも1文字の小文字、少なくとも1文字の大文字、少なくとも1文字の「\*」-」「#」のような特殊文字を入力する必要があります。

現在のパスワード	1	<input type="password"/>
新しいパスワード	2	<input type="password"/>
新しいパスワード (もう一度)	1	<input type="password"/>

変更を保存する

1 必須入力

ここから、コース登録（希望講座の申込み）が可能になります。

登録したコース（講座）は、マイコースに表示されますが、この段階ではマイコースには何もあります。

神戸大学・リカレント教育 学習管理システム (LMS)

Homeダッシュボードマイコース



# マイコース

## コース概要



**あなたはどのコースにも登録していません。**

あなたがコースに登録した場合、ここに表示されるようになります。

### 《3》 受講料支払い

【ダッシュボード】を開いてください。

ページをスクロールすると、最下段にコース一覧が掲載されています。

ここから、「**エンパワメント講座**」を選択してください。

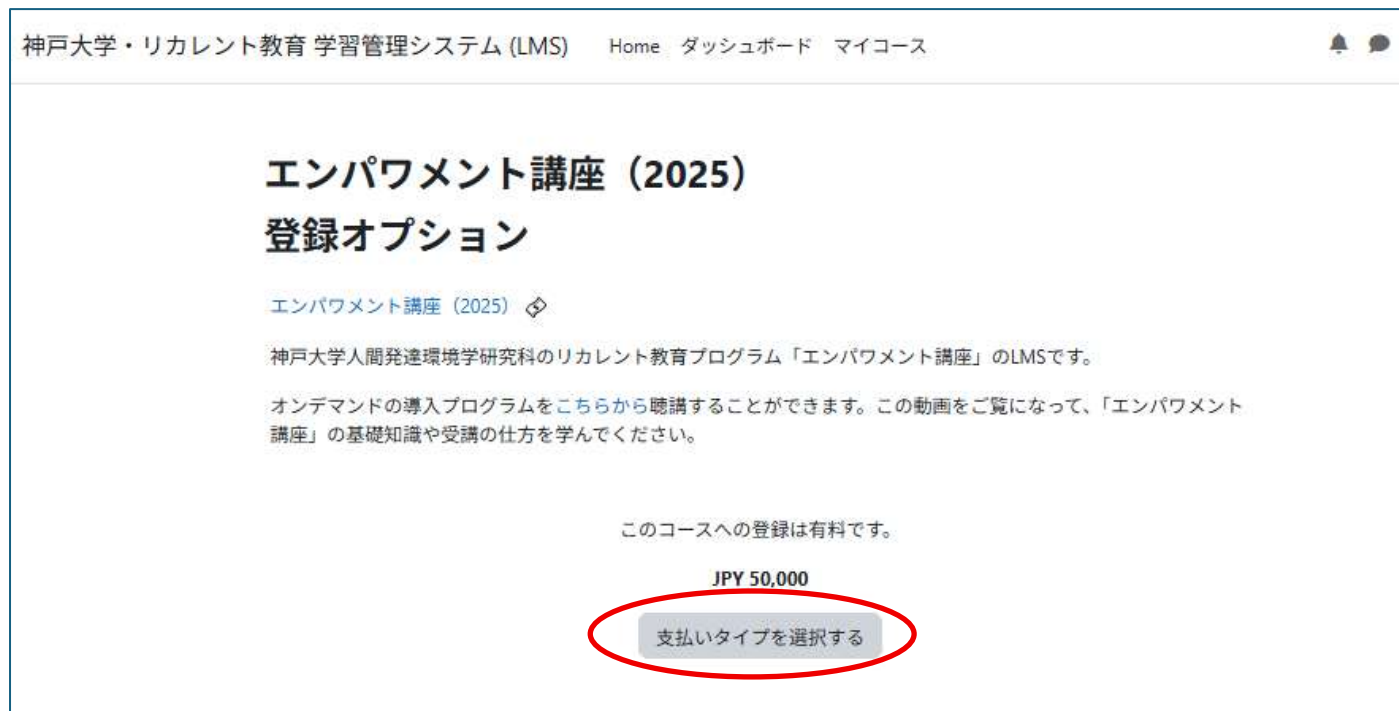
The screenshot shows the LMS interface for the University of Kanto. At the top, the navigation bar includes 'Home', 'ダッシュボード' (highlighted with a red circle), and 'マイコース'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and contains sections for '直近イベント' (Upcoming Events), 'タイムライン' (Timeline), and 'コース' (Courses). The 'コース' section lists various courses, with 'エンパワメント講座 (2025)' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. The list of courses includes:

- VX価値創造講座「価値創造の考え方」(2025)
- 人文学を解き放つ (2025)
- 日本社会文化講座 (2025)
- 観光地域づくりのための次世代人材育成講座 (2025)
- エンパワメント講座 (2025)**
- ①データサイエンス・AI基礎 (2025)
- ②Python基礎演習 (2025)
- ③データサイエンス・AI実践ハンズオン (2025)
- ④テーマ別課題解決型PBL (2025)
- ⑤データエンジニアリング基礎 (2025)
- ⑥実験科学のための統計学ハンズオン (2025)
- 事業戦略 (2025)
- コーポレートファイナンス (2025)
- イノベーション戦略 (2025)
- マーケティング戦略 (2025)
- 食料・農業・農村の現状とスマート農業の基礎 (2025)
- 食の安全・安心専門コース (2025)
- (1) フォーマルケア/インフォーマルケアとIoT・ICT：Dx学習 (2025)
- (2) 高齢者施設内演習：Dx実践 (2025)
- (3) 高齢者施設内演習：研究実践 (2025)
- 健康リテラシー講座 (2025)
- リカレント指導者育成講座 (2025)
- 地域医療・介護人材育成講座 (2025)

At the bottom of the list, there is a link 'すべてのコース' (All Courses).

《4》コースを選択すると、画面が切り替わります。

「エンパワメント講座」の画面が開いたら、【支払いタイプを選択する】ボタンをクリックして、支払い手続きに進んでください。



《5》画面が切り替わり、支払いタイプの選択ができます。

支払方法は Stripe でのクレジットカード支払いのみのため、自動的に Stripe が選択されます。下記画面が表示されたら、【進む】ボタンをクリックしてください。



《6》カード情報の入力画面に切り替わります。

コース名と金額が表示されますので、ご自分の申込された講座名が正しく表示されているか、ご確認ください。講座名を確認後、カード情報をご入力ください。

※この段階では、支払いが完了しておりません。

The screenshot shows a payment interface for Kobe University. On the left, the course 'コース インバメント講座 (2025) の登録' is listed for ¥50,000. On the right, there are options to pay via 'link' or 'card'. The 'link' button is highlighted with a red dashed box. Below it, there are fields for card information (card number, expiration date, CVC) and a checkbox for saving information. At the bottom right, the '支払う' (Pay) button is circled in red.

※この段階で支払いをキャンセルしたい場合は、画面左上の【←】ボタンを選択して戻ってください。

入力の確認ができれば、【支払う】ボタンをクリックします。

☆【支払う】ボタンのクリック後の返金は出来ませんので、必ず講座内容をご確認の上、お手続きを進めてください。

支払いが完了すると、自動的に画面が切り替わります。

----- 以上で受講手続きは完了です -----

☆ 受講中(コース登録済)の講座は、【マイコース】に表示されます。

☆ 領収証の発行を希望される場合は、下記までメールにてご連絡ください。

[hudev-kyomu@office.kobe-u.ac.jp](mailto:hudev-kyomu@office.kobe-u.ac.jp) 神戸大学大学院人間発達環境学研究科 教務学生係