

証 明 書 発 行 願

年 月 日 申込

【在学生】自動発行機で発行できない証明書について申請してください。
証明書の発行は、申込日より3日後（土・日・祝日を除く）となります。特殊な証明書の場合は1週間後となります。
教員免許状申請用単位修得証明書の発行をご希望の方は、別紙に記入してください。
***印のついている箇所は必ず記入して下さい。**
□にはチェック ✓，（ ）内は○をしてください。

証明書申請，受取りの際に本人確認を致します。本人と確認できる証明書（学生証・運転免許証・パスポート等）
をご持参ください。
代理申請，受領の場合は申請者本人の身分証明書（コピー）， 代理人の身分証明書と委任状が必要です。

*ふりがな		*日中連絡可能な電話番号及びEメールアドレス
*氏 名		TEL:
		E-mail:
		*生年月日
*ローマ字表記 (英文証明書の場合)		年 月 日
現 住 所 (郵送する場合)	〒 ー	

※必要通数（合計10通まで。提出先が確定しているものに限る。）使用目的・提出先を必ず記入して下さい。

学 部	国際人間科学部	大 学 院	☐ 人間発達環境学研究科 ☐ 研究生		
学 科		専 攻			
(学部) 学籍番号		(大学院) 学籍番号			
*入 学 年 月 日	年 月 日	*入 学 年 月 日	年 月 日		
*卒 業 年 月 日	年 月 日	*修 了 年 月 日	年 月 日		
☐ 卒業証明書	(和・英)	通	☐ 修了証明書 ☐ 前期課程 ☐ 後期課程	(和・英)	通
☐ 成績証明書	(和・英)	通	☐ 成績証明書 ☐ 前期課程 ☐ 後期課程	(和・英)	通
☐ 卒業見込証明書 (最終学年のみ)	(和・英)	通	☐ 修了見込証明書 ☐ 前期課程 ☐ 後期課程	(和・英)	通
☐ 学部その他証明書 ()	(和・英)	通	☐ 大学院その他証明書 ()	(和・英)	通
☐ 教員免許状取得見込証明書		通	(幼1 小1 中1 高1 特支1 / 幼専 小専 中専 高専 特支専)		
教 科					

*使用目的		*提出先 (具体的に 機関名・ 企業名等 を記入し て下さい)	
備 考			

(大学使用欄)

発行番号		発行年月日			合計通数	通	
学部長 研究科長		部長		課長		課長補佐	教務学生係 長
					教務学生係		取扱者