５　博士論文提出要領

（平成25年６月21日制定）

本研究科在学中に学位論文の審査を願い出る者は，この作成要領に従って書類を作成し，書類提出に当たっては，あらかじめ指導教員に提出書類の点検を受けること。

Ⅰ．提出書類等及び部数

１．博士論文提出届	１通（別紙様式１）
２．学位論文審査願	１通（別紙様式２）
３．論文目録	１通（別紙様式３）
４．学位論文	６通（参考例参照）
５．学位論文を記録した電子媒体	１枚（参考例参照）
６．学位論文内容の要旨	※８通（別紙様式４）
７．履歴書	１通（別紙様式５）
８．参考論文等	６通（参考論文が複数の場合は，一つに綴じて表紙を付けること。）

（注）※印については，論文審査用として原本１部，写し７部提出すること。

Ⅱ．提出期限等

３月修了予定者は１月17日，９月修了予定者は７月17日とする。

提出期限の日が休業日に当たるときは，その次の最初の業務日を期限とする。

受付時間は午後４時迄とする。

Ⅲ．提出書類作成時の留意事項

１．論文目録について

⑴　題目

１）題目（副題を含む。）は，提出論文のとおり記載すること。

２）外国語の場合は，その和訳を（　）を付して併記すること。

⑵　公表の方法及び時期について

１）原則として学位論文そのものを全文公表すること。

２）公表は原則として神戸大学学術成果リポジトリよりインターネットを利用して行うこと。

３）やむを得ない理由により１年を超えて，博士論文をインターネットで公表できない場合は，別紙様式６～９により承認を受ける必要がある。

４）未公表のものについては，その公表の方法及び時期の予定を記載し，予定が定まっていない場合は，未定とすること。既に投稿し，学会等において，掲載期日が決定しているが，学位論文提出時において，公表していないものは次のとおり記載すること。

なお，上記の場合，掲載予定証明のコピーを２部添付すること。

［記載例］

題目○○○○○○○○○○　　○○○○○○学会誌○巻○号

年　月　日掲載予定

⑶　冊数

冊数は学位論文１通についての冊数を記載すること。

⑷　その他参考論文等

所属する学会や海外の学術研究団体等のレフェリーつきの論文１点及びこれに準ずる論文の計２点を含む（掲載予定証明のある場合を含む）ものとし，１点につき６通添付とする。

２．学位論文について

１）共著でないこと。

２）日本語又は英語で記述すること。

３）記載は，縦位置，横書き又は横位置，縦書きとする。

４）原則として，日本語によるものはＡ４版（40字× 30行），英語によるものは，Ａ４版（１インチ10文字，60字× 30行，ダブルスペース）とする。

３．電子媒体の作成について

１）電子データ形式：PDF/A（ISO-1905）

PDF/A ファイルの作り方は附属図書館の Web サイトを参照

２）ファイル名：甲＿学番＿氏名＿学位の種類

４．学位論文内容の要旨について

１）別紙様式４により８通作成すること。

２）記載は，Ａ４版，縦位置，横書き又は横位置，縦書きとする。

３）日本語又は英語で記述すること。

４）日本語の場合3, 000 ～ 6, 000字，英語の場合はダブルスペースで約1, 000 ～ 2,000語でまとめること。

５．履歴書について

⑴　氏名について

戸籍のとおり記入し，通称等は一切用いないこと。外国人は，住民票のとおり記入すること。

⑵　現住所について

１）住民票に記載されている住所を記入すること。

２）各種の連絡，通知に支障のないよう，団地名，番号等も記入すること。

⑶　学歴について

１）高等学校卒業後の学歴について，年次を追って記入すること。

２）入学・休学・復学・退学・卒業・修了その他在籍中における異動について，もれなく記入すること。

３）本研究科における学歴については，次の要領で記入すること。

○○○○年４月１日　神戸大学大学院人間発達環境学研究科

博士課程後期課程○○専攻入学（又は進学）

○○○○年３月25日　（９月修了は○○○○年９月25日）
神戸大学大学院人間発達環境学研究科
博士課程後期課程○○専攻修了見込み

⑷　職歴（研究歴を含む。）について

１）職歴（研究歴を含む。）について，年次を追って記入すること。

２）職歴について，常勤の職についてその勤務先，職種等を年次を追って記入すること。
ただし，非常勤の職であっても，特に教育・研究に関するものについては記入すること。

３）現職については，当該職について記入した箇所に，「現在に至る」と明示すること。

４）研究歴として記入する事項は，およそ次のようなものがある。

・研究課題に関するもの
・研修に関するもの
・学術調査に関するもの
・学術奨励金に関するもの
・その他学位審査の参考となるもの

⑸　学会等について

加入している学会の名称及び学位審査の参考になると思われる社会における活動等について，年次を追って記入すること。

⑹　賞罰について

特記すべきものと思われるものを記入すること。

附　則

この要領は，平成27年４月１日から施行する。

（別紙様式１）

（別紙様式１）

博　士　論　文　提　出　届

人間発達環境学研究科（後期課程）

年　月　日　提出

所属専攻		所属講座	
学籍番号		氏　名	
指導教員名	印		
博　士　論　文　題　目			
（和文）			
（英文）			
修了予定年月	年　月		

※記入上の注意
1．指導教員の承認を得てから提出すること。
2．論文題目は和文，英文の両方を記入すること。
3．提出期限等
　３月修了は１月17日，９月修了は７月17日
　最終日が土日となる場合はその次の最初の業務日とする。
　受付時間は午後４時迄とする。

（別紙様式２）

（別紙様式２）

年　月　日

人間発達環境学研究科長　殿

学籍番号
氏　名

学　位　論　文　審　査　願

神戸大学学位規程第７条の規定により下記の書類を提出いたしますから審査をお願いします。

記

学　位　論　文　　６　　通
論　文　目　録　　１　　通

（別紙様式３）

（別紙様式３）

年　月　日

論　　文　　目　　録

学籍番号
氏　名

論　文

１　題　目

２　公表の方法及び時期.

方　法

時　期

３　冊　数　　冊

参考論文

１　題　目

２　冊　数　　冊

（別紙様式４）

（別紙様式４）

論　文　内　容　の　要　旨

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
専　　攻 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
指導教員氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

論文題目（外国語の場合は，その和訳を併記すること。）

論文要旨

（氏名　　，No.　）

（注）3,000～6,000字（1,000～2,000語）でまとめること。

（別紙様式５）

（別紙様式５）

履　歴　書

氏名（ふりがな）	男・女	本籍又は国籍	都・道府・県
年　月　日生（満　歳）			
現住所	－　　電話（　）　－		

区分	年　月　日	事　項
学歴	年　月　日	高等学校　卒業
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
職歴	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
学会等	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
賞罰	年　月　日	
	年　月　日	

上記のとおり相違ありません。
年　月　日

氏　名

Ａ４（２９７㎜×２１０㎜）

（別紙様式６）

（別紙様式６）

年　月　日

人間発達環境学研究科長　殿

（学籍番号）
氏　名

博士論文全文の公表延期申請書（新規）

学位が授与された場合、下記の理由により博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表をしないことについて、承認をお願いします。

記

論文題目：

公表しない期間：博士の学位を授与された日から２年間

理　由：

（別紙様式７）

（別紙様式７）

年　月　日

人間発達環境学研究科長　殿

（学籍番号）
氏　名

博士論文全文の公表延期申請書（継続）

神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表の延期が承認されています博士論文について、下記理由により引き続き公表をしないことの承認をお願いします。

記

前回公表延期承認期限：

公表延期申請期限：前回公表延期承認期限から１年

学位及び専攻分野の名称：　例：博士（学術）

学位授与年月日：

学位記番号：　例：博い第123号

論文題目：

理　由：

（別紙様式８）

（別紙様式８）

年　月　日

人間発達環境学研究科長　殿

（学籍番号）
氏　名

博士論文全文の公表延期理由解消申請書

神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表の延期が承認されています博士論文について、公表延期の理由が解消されましたので公表をお願いします。

記

公表延期承認期限：

学位及び専攻分野の名称：　例：博士（学術）

学位授与年月日：

学位記番号：　例：博い第123号

論文題目：

理　由：

（別紙様式９）

（別紙様式９）

年　月　日

人間発達環境学研究科長　殿

（学籍番号）
氏　名

博士論文全文の非公表申請書

学位が授与された場合、下記の理由により博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表ができないことについて、承認をお願いします。

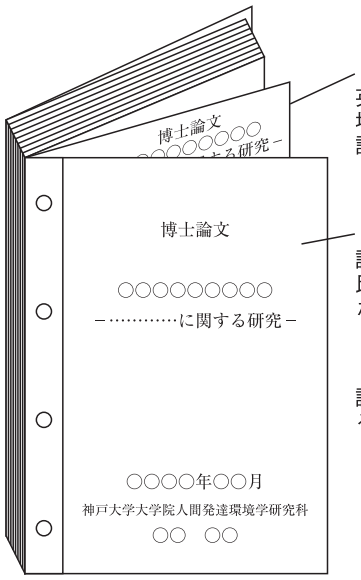
記

論文題目：

理　由：

参考例

審査委員会用（提出部数　６通）



［扉］
英語による学位論文の場合は，論文題目の和訳を併記すること。

［表紙及び背表紙］
論文題目，研究科名，氏名等を直接印刷，または貼付すること。

論文提出時の年月とすること。

※クロス表紙等で仮綴すること。

提出用電子媒体（提出部数　１枚）

・電子データ形式：PDF/A（ISO-19005）※
・ファイル名：甲_学番_氏名_学位の種類
（例：甲_123D456D_発達太郎_学術.pdf）

※PDF/Aファイルの作り方は附属図書館のHPを参照
（神戸大学附属図書館 > コレクション > 学術成果の登録方法について > 博士論文）
URL：https://lib.kobe-u.ac.jp/kernel/deposit_thesis/

※「論文全文公表の延期」または「非公表」の場合
・論文本体
・論文内容の要約
上記２点を電子媒体（USB 等）に入れること。