

## 学生の身分異動等チェックシートの入力について

休学・復学・退学等、身分異動等の申出を希望する学生は、下記 URL または QR コードから「学生の身分異動等チェックシート入力フォーム」にアクセスし必要事項を入力してください。

入力後、フォーム内で登録したメールアドレスに「学生の身分異動等チェックシート受領書」及び開封用パスワードをメールに添付して送付しますので、各自印刷のうえ休学願等とともに所属学部・研究科教務学生担当係に提出してください。

学生の身分異動等チェックシート入力フォーム

[https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-shien/Idou\\_CheckSheet\\_form.html](https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-shien/Idou_CheckSheet_form.html)



### 【手続きの流れ】

- ① 上記URL又はQRコードから「学生の身分異動等チェックシート」に入力する。
- ② チェックシート受領書をメールにて受領後、印刷する。
- ③ 休学願等を作成し、指導教員の確認印をいただく。
- ④ 返信用封筒（長 3 封筒に住所・宛名を記入したもの）を休学の場合は 2 通、退学の場合は 1 通用意する。復学の場合は不要。
- ⑤ 休学願等、チェックシート受領書、返信用封筒を教務学生係に提出する。

指導教員 確認欄	
-------------	--

令和      年      月      日

神戸大学発達科学部長 殿

発達科学部	学科
	コース
学籍番号	番
本人住所 〒	

TEL  
フリカ`ナ  
氏 名

退 学 願

下 記 の と お り 退 学 し た い の で 御 許 可 願 い ま す 。

記

1 理 由

2 退学年月日      令和      年      月      日

注) 病気の場合は診断書添付のこと。

教務学生係記入欄		
授業料支払い		
教務システム入力		