

休学・復学・退学の手続きについて

神戸大学大学院人間発達環境学研究科・発達科学部
教務学生係

1. 人間発達環境学研究科ウェブサイトから申請書を入手してください。
・休学の場合 → 休学願 ・退学の場合 → 退学願 ・復学の場合 → 復学願
2. 申請書の1枚目の表記に従って URL 又は QR コードから「学生の身分異動等チェックシートフォーム」にアクセスし、必要事項を入力してください。
3. 入力完了後、メールアドレスに送付された「学生の身分異動等チェックシート受領書」を確認し、印刷してください。
4. 各申請書2枚目（休学願等）を作成してください。作成にあたっての留意点は、ホームページに説明文書を掲載しているので、そちらをご確認ください。
5. （休学、退学の場合のみ）指導教員の承認印が必要です。
6. 休学の場合は2通、退学の場合は1通、返信用封筒（長3）に住所・氏名を書いて同封してください（切手は不要です）。手続き完了後「休学許可書」又は「退学許可書」を郵送する際に使用しますので、必ず受け取りのできる住所を記入してください。

【提出方法】

「学生の身分異動等チェックシート受領書」と休学願等申請書、返信用封筒とを合わせて、教務学生係に提出してください。郵送又は教務学生係窓口で受け付けます。窓口の受付期間は平日9:00~17:00です。

【提出期限】

*4月1日からの休学・復学及び3月末日退学：2月末日までに

*10月1日からの休学・復学及び9月末日退学：8月末日までに

※期限を過ぎる場合は、事前に教務学生係にご相談ください。

【送付・連絡先】

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲3丁目11

神戸大学大学院人間発達環境学研究科・発達科学部教務学生係

Tel : (078) 803-7924 E-mail : stu-info@fgh.kobe-u.ac.jp