

証 明 書 発 行 願（在学生用）

令和 年 月 日

*印のついている箇所は必ず記入して下さい。
□にはチェック（☒）をしてください。 （ ）内は○をしてください。
和文・英文証明書は申請日から3日後（土日祝を除く）に発行になります。

その他特別な証明書に関しては和文・英文証明書ともに1週間後の発行になります。

教員免許状申請用単位修得証明書の発行をご希望の方は、別紙に記入してください。

証明書発行をお急ぎの方は、教務係員にご相談ください。

証明書申請、受取りの際に本人確認を致します。本人と確認できる学生証をご持参ください。

代理申請、受領の場合は申請者本人の身分証明書（コピー）、代理人の身分証明書と委任状が必要となります。

*ふりがな		*連絡可能な電話番号
*氏 名	(旧姓)	*生年月日
*（ローマ字表記）		年 月 日
*現 住 所	〒	

発行したい証明書にチェックし、必要枚数（各証明書5枚まで。提出先が確定しているものに限る）、使用目的・提出先を必ず記入して下さい。

学部	☐ 発達科学部 ☐ 国際人間科学部			大学院	☐ 人間発達環境学研究科		
学科				専攻			
(学部) 学籍番号				(大学院) 学籍番号			
*入 学 年 月 日		☐ 平成 年 月 日 ☐ 令和 年 月 日		*入 学 年 月 日		☐ 平成 年 月 日 ☐ 令和 年 月 日	
*卒 業 年 月 日		☐ 平成 年 月 日 ☐ 令和 年 月 日		*修 了 年 月 日		☐ 平成 年 月 日 ☐ 令和 年 月 日	
☐ 学部卒業証明書		(和・英)	通	☐ 大学院修了証明書 ☐ 前期課程 ☐ 後期課程		(和・英)	通
☐ 学部成績証明書		(和・英)	通	☐ 大学院成績証明書 ☐ 前期課程 ☐ 後期課程		(和・英)	通
☐ 学部卒業見込証明書（最終学年のみ）		(和・英)	通	☐ 大学院修了見込証明書 ☐ 後期課程		(和・英)	通
				研究生 入 学 年 月 日		年 月 日	
				☐ 研究生在学証明書 ☐ 前期課程 ☐ 後期課程		(和・英)	通

☐ 教員免許状取得見込証明書（ 在学生対象 ）	通
(幼1 小1 中1 高1 特支1 幼専 小専 中専 高専 特支専)	教 科

☐ その他の証明書	通
----------------------------------	---

*使用目的		*提出先 (具体的に機関名・企業名等を記入して下さい)	
備 考			

.....
(教務学生係使用欄)

発行番号				発行年月日					
契 印									
学部長 研究科長		部長		課長		課長補佐		教務学生係長	
						教務学生係		取扱者	