**修士論文等提出時チェックリスト**

本チェックリストの提出の必要はありません。必要に応じて使用してください。

**＜修士論文＞**

　原本１通，副本２通の計３通を用意している。

　表紙は「修士論文及び特定の課題についての研究の成果作成要領」の参考例に倣って作成している。

　表紙の論文題目は，修士論文題目届（または修士論文題目変更届）に記載された題目と同一である。

（「、」と「，」，「および」と「及び」，「」と『』【】《》，「―（ダッシュ）」と「‐（ハイフン）」等が区別できている。）

　要旨は「修士論文及び特定の課題についての研究の成果作成要領」の修士論文等要旨作成要領に従って作成している。

　要旨は２ページにわたって記入している。

　要旨は論文又はリサーチペーパーの最初に綴じこまれている。

**＜修士論文等提出票＞**

　自著部分（氏名）のみ手書きとし，それ以外はExcelへのデータ入力により作成されている。

　論文題目は，修士論文題目届（または修士論文題目変更届）に記載された題目と同一である。

**＜学位論文（修士）使用許諾書＞**

　論文題目は，修士論文題目届（または修士論文題目変更届）に記載された題目と同一である。

　計４箇所に✓をつけている。（①の１・２，②の１・２）

**＜大学院課程修了時アンケート＞**

　１ページ目上部の「専攻」，３ページ目上部の「専攻」「取得学位」に〇を付している。

**＜進路調査アンケート＞**

　「卒業・修了後の連絡先」と「自宅又は帰省先等」，少なくともいずれか一方は記載している。

（修了後の住所が未定で，携帯の番号とメールアドレスは変わらない場合，「卒業・修了後の連絡先」の「携帯電話」「携帯以外のメールアドレス」「携帯メールアドレス」と，「自宅又は帰省先等」の「住所」を記載する。）

　「進路等」で「③その他」を選択している場合，「内容」と「内容別コード」に矛盾は生じていない。