

応募要領

交換留学を希望する学生は、応募要領を熟読の上、応募してください。なお、派遣決定後の辞退は原則認めていないので十分注意してください。

申請書作成上の注意

- ・申請書および留学目的書は、署名を除き、手書き不可。
- ・申請書（様式1）は署名欄を含めそれぞれ1ページ以内に収めること。
- ・【留学希望期間】：半年（1学期）の留学が認められている大学のみ、半年選択可。
- ・【メールアドレス】：PCのアドレスは、海外でも使用可能なメールアドレスを記入。ほとんど利用していないアドレスは不可。
- ・【KUPES】：EU エキスパート人材養成プログラムの学生は「はい」、その他の学生は「いいえ」を記入。
- ・留学目的書は、留学目的、留学先（派遣国や大学）での学修内容等について記すと共に、派遣先大学で希望する研究分野やテーマ等も記載する。様式2-1は和文、様式2-2は派遣先国の言語で、それぞれ1枚以内で作成すること。

願書提出までの流れ

1. 応募書類をダウンロード。
2. Microsoft Word 又は互換ソフトで作成。（ただし署名は除く）
※写真を指定位置に挿入できない場合は、紙媒体の願書に写真を貼付。
3. ファイル名を自分の学籍番号に変更し保存。
4. 保存したファイルのうち、様式1のみをメールに添付し、件名に「平成29年度交換留学派遣学生（春季）応募書類」と明記して提出。
5. メールで提出したファイルを印刷し、自筆で署名。
6. 署名入りの願書と他の提出書類をクリップ止めし、GSP オフィスに提出。

提出書類（紙媒体、**A4用紙に印刷またはコピーすること**）

1. 派遣交換学生申請書（署名入り）（様式1）
2. 留学目的書（様式2-1、2-2）
3. 同意書（国際人間科学部 GSP オフィスにて配布）
※同意書には、保護者の署名が必要です。
4. 学業成績表（うりぼーネットでPDFに出力したもの）
※学業成績表の出力については、うりぼーネット利用マニュアル参照
http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/image/pdf/2014stu/2014_08.pdf
5. TOEFL iBT 又は IELTS のスコアの写し（英語能力証明が必要な大学のみ）

提出先

願書（電子ファイル）：gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp

（国際人間科学部 GSP オフィス）

提出書類（紙媒体）： 国際人間科学部 GSP オフィス（鶴甲第1キャンパス E棟1階）

提出期限

平成29年6月12日（月）17時（厳守）